

Umzugscheckliste

- Umzugstermin genau festlegen
- Umzugsurlaub beantragen
- Mögliche Umzugshelfer organisieren
- Renovierungsmaßnahmen für neue und alte Wohnung planen
- Handwerkertermine klären
- Neue Möbel bestellen
- Ausmessen der Transportwege
- Keller, Garage etc. entrümpeln
- Neue Anschrift weitergeben
- Telefon, Internet, Kabelf., GEZ kündigen/ ummelden
- Beim Einwohnermeldeamt ummelden
- Einzugsermächtigungen und Daueraufträge prüfen
- Übergabetermin mit dem Vermieter vereinbaren
- Postnachsendeantrag beantragen
- Ggf. Parkplatzabspernung beantragen
- Umzugshilfsmittel organisieren (Kartons etc.)
- Ggf. Transporter mieten
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Gepackte Umzugskartons nach Zimmern beschriften
- Neue und alte Nachbarn informieren
- Parksituation klären
- Kühlschrank abtauen
- Verpflegung Umzugshelfer besorgen

- Schlüssel für Aufzüge, Einfahrten etc. besorgen
- Teppiche und Böden abdecken
- Treppenhaus auf Vorschäden überprüfen
- Namensschilder entfernen
- Übergabe der alten Whg. mit Protokoll/ Zählerständen
- Ummeldung Versorgungsträger (Strom, Wasser, HZG)
- Trinkgelder verteilen